

NOTICE EXPLICATIVE

Noël 2024

Cette notice explicative est à destination des CSE et entreprises adhérents à l'APAS BTP 69.

Elle détaille comment :

- ✓ **Accéder** aux assignations de cadeaux – Page 2.
- ✓ **Modifier** une assignation – Page 3.
- ✓ **Supprimer** une assignation – Page 4.
- ✓ **Ajouter** une assignation – Page 5.
- ✓ **Mettre à jour** votre adresse de livraison et la personne contact – Page 6.



Vous n'avez pas accès à l'Espace Employeur ?

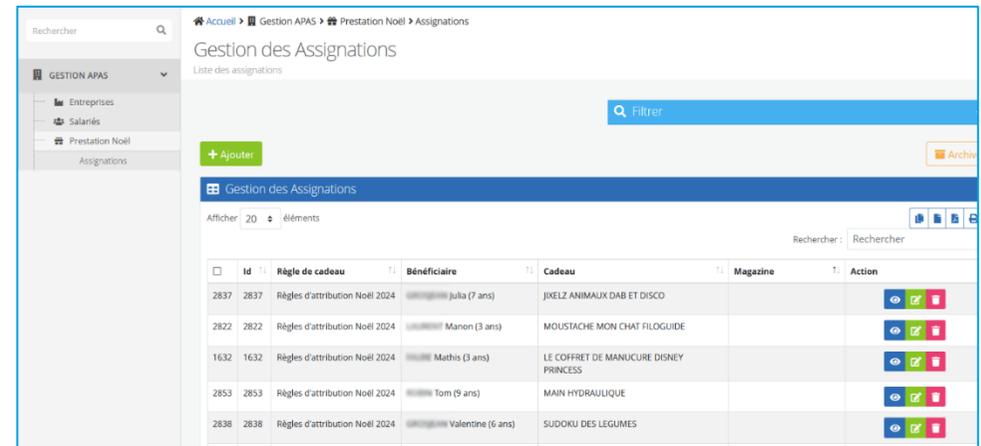
Consultez la page 7 de cette notice.

Accès aux assignations

- Connectez-vous sur www.apasbtp69.com/login à l'aide de votre identifiant et mot de passe de gestionnaires de l'Espace Employeur (si vous n'avez pas d'accès à l'Espace Employeur, reportez-vous page 7).
- Dans « **Administration** », menu « **Gestion APAS** », cliquez sur « **Prestations Noël** » et « **Assignations** »



- **Toutes les assignations s'affichent** : chaque ligne contient le nom de l'enfant, son âge, le cadeau attribué d'office. Grâce aux boutons de la **colonne « Action »**, vous pouvez voir, modifier ou supprimer chaque assignation.

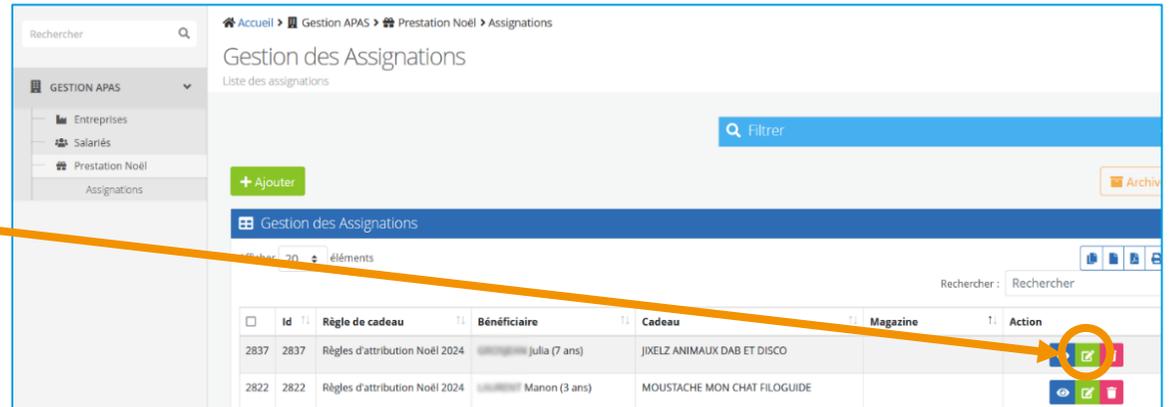


	Id	Règle de cadeau	Bénéficiaire	Cadeau	Magazine	Action
	2837	Règles d'attribution Noël 2024	julia (7 ans)	JIKELZ ANIMAUX DAB ET DISCO		👁️ 🗑️
	2822	Règles d'attribution Noël 2024	Manon (3 ans)	MOUSTACHE MON CHAT FLOGUIDE		👁️ 🗑️
	1632	Règles d'attribution Noël 2024	Mathis (3 ans)	LE COFFRET DE MANUCURE DISNEY PRINCESS		👁️ 🗑️
	2853	Règles d'attribution Noël 2024	Tom (9 ans)	MAIN HYDRAULIQUE		👁️ 🗑️
	2838	Règles d'attribution Noël 2024	Valentine (6 ans)	SUDOKU DES LEGUMES		👁️ 🗑️

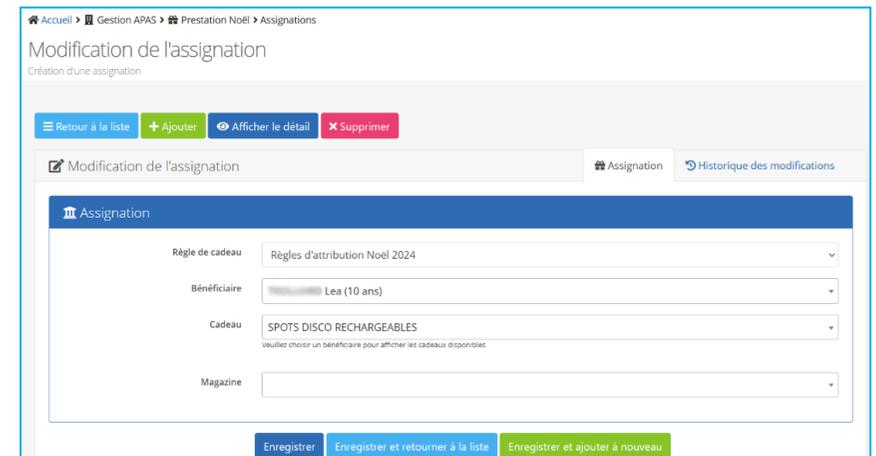
Modifier une assignation

Si vous souhaitez modifier le cadeau attribué à un enfant :

- Sur la ligne de l'assignation concernée, cliquez sur le bouton vert.



- Vous accédez alors à l'écran « **Modification de l'assignation** » grâce auquel vous pouvez choisir un autre jouet OU un abonnement de 6 mois à un magazine.
 - Avec le champ « **Cadeau** », vous pouvez choisir dans la liste déroulante un autre jouet,
 - Avec le champ « **Magazine** », vous pouvez choisir dans la liste déroulante un abonnement.
- Cliquez sur le bouton « **Enregistrer et retourner à la liste** ».
- Le nouveau choix de cadeau est enregistré et s'applique à l'enfant.

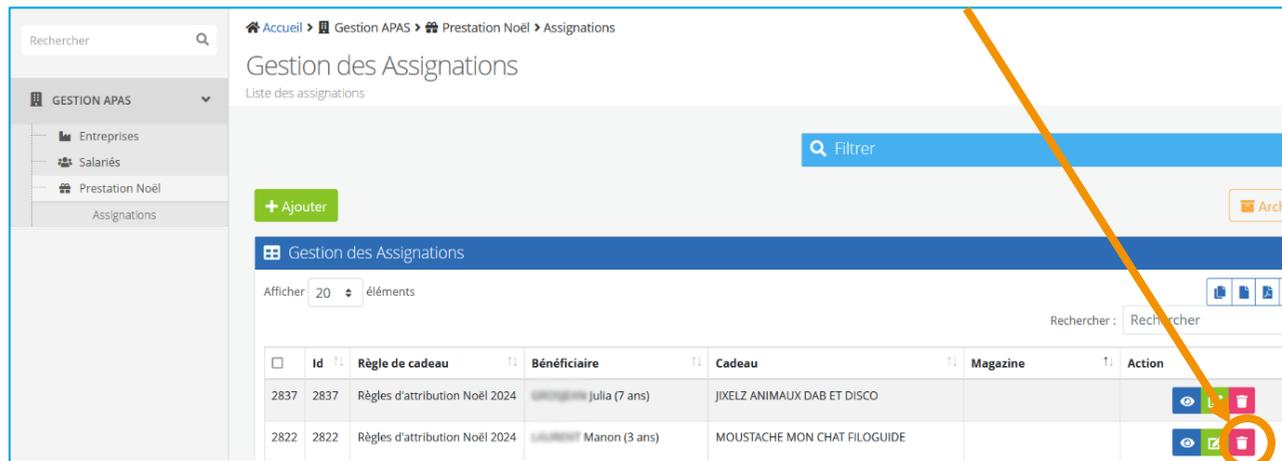


Vous pouvez modifier plusieurs fois une assignation.
Le dernier choix enregistré au 9 septembre 2024 sera celui attribué à l'enfant.
Aucune modification ne sera acceptée par mail ou téléphone.

Supprimer une assignation

Si vous souhaitez supprimer une assignation :

- cliquez sur le bouton rouge,
- un message vous prévient que cette action supprimera l'attribution du cadeau pour l'enfant,
- si vous cliquez sur « Annuler », l'assignation est conservée,
- si vous cliquez sur « D'accord », l'assignation est supprimée.



Rechercher

Accueil > Gestion APAS > Prestation Noël > Assignations

Gestion des Assignations

Liste des assignations

Rechercher

Filtrer

+ Ajouter

Archiver

Gestion des Assignations

Afficher 20 éléments

	Id	Règle de cadeau	Bénéficiaire	Cadeau	Magazine	Action
<input type="checkbox"/>	2837	Règles d'attribution Noël 2024	Julia (7 ans)	JIXELZ ANIMALUX DAB ET DISCO		  
<input type="checkbox"/>	2822	Règles d'attribution Noël 2024	Manon (3 ans)	MOUSTACHE MON CHAT FILOGUIDE		  



L'enfant dont l'assignation a été supprimée ne recevra pas de cadeau.

L'assignation supprimée sera conservée dans les Archives.

En cas d'erreur, vous pourrez la désarchiver, elle sera de nouveau dans la liste des assignations.

Ajouter une assignation

Si vous ne trouvez pas dans la liste, l'enfant d'un de vos salariés qui correspond pourtant aux critères d'attribution, vous pouvez ajouter l'assignation vous-même. Cela doit être fait dans votre Espace Employeur en ligne sur www.apasbtp69.com (si vous n'avez pas d'accès à l'Espace Employeur, reportez-vous page 7).



Aucun ajout d'assignation ne sera accepté par mail ou téléphone.

2 possibilités pour ajouter une assignation :

1. **Le salarié est déjà enregistré dans l'Espace Employeur** : mettez à jour sa fiche en enregistrant son enfant en tant que bénéficiaire.



L'enfant sera visible dans les assignations après un délai de quelques jours à une semaine.
Les salariés ont accès à la mise à jour de leurs informations en se connectant à leur espace personnel.

- Merci donc d'être vigilant et de vérifier avant d'enregistrer un bénéficiaire que le salarié ne l'a pas déjà fait.

2. **Le salarié n'est pas encore enregistré dans l'Espace Employeur** : enregistrez-le d'abord comme salarié puis ajoutez son enfant comme bénéficiaire.



L'enfant sera visible dans les assignations après un délai de quelques jours à une semaine.

Un salarié présent dans les effectifs au 30 septembre 2024 vous informe de la naissance de son enfant intervenue entre le 10 septembre 2024 et le 1^{er} décembre 2024 ?

Un ajout d'assignation de cadeau pourra être réalisé à titre exceptionnel et dans la limite des stocks de notre surplus de jouets. Cette demande de complément doit nous être communiquée par email à contact@apasbtp.fr
Nous vous apporterons une réponse dans les plus brefs délais.

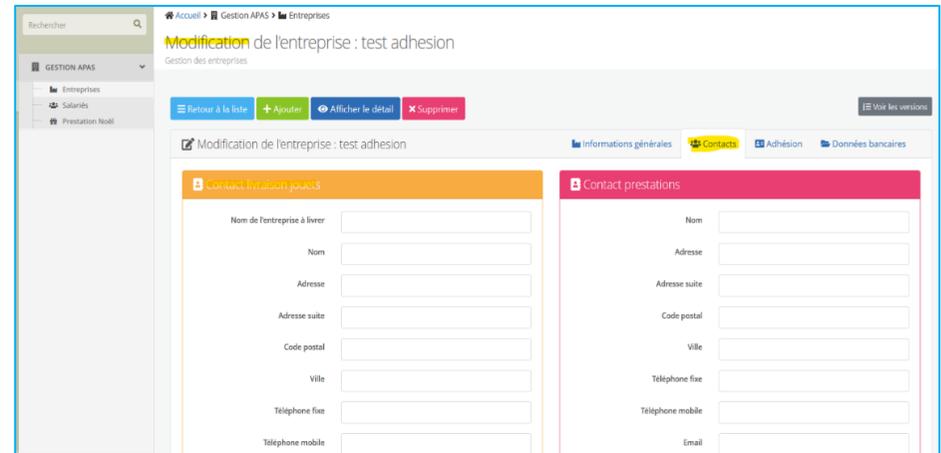
Mettre à jour votre adresse de livraison et la personne contact

La livraison des jouets et des échantillons de magazines aura lieu à l'adresse indiquée dans l'onglet « **Contacts/Contact livraison jouets** » de votre fiche Entreprise.

IMPORTANT : il est obligatoire d'indiquer le nom d'une personne contact, l'adresse de livraison et un numéro de téléphone. Sans ces renseignements, la livraison risque de ne pas aboutir !

Pour mettre à jour cette adresse :

- Connectez-vous à votre Espace Employeur sur www.apasbtp69.com/login à l'aide de votre identifiant et mot de passe de gestionnaires de l'Espace Employeur (si vous n'avez pas d'accès à l'Espace Employeur, reportez-vous page 7).
- Dans le **menu « Gestion APAS/Entreprises »**, accédez à la modification de votre fiche Entreprise.
- Cliquez sur l'**onglet « Contacts »**,
- Mettez à jour le nom de l'entreprise à livrer, le nom de la personne contact, l'adresse, le téléphone,
- N'oubliez pas de cliquer sur le **bouton « Enregistrer et retourner à la liste »**.



Si aucune adresse n'est indiquée avant le 9 septembre 2024 inclus, les jouets et magazines seront livrés à l'adresse principale de l'entreprise renseignée dans la fiche Entreprise.



Demander un accès à son Espace Employeur

Fin février 2024, l'APAS BTP 69 a ouvert pour les entreprises et CSE un Espace Employeur.

Les mouvements des effectifs, les ajouts de bénéficiaires et la gestion de la prestation Noël doivent dorénavant être faits directement par les entreprises et CSE sur cet Espace :

- L'Espace Employeur est accessible à la ou les personnes désignées gestionnaires.
- L'entreprise ou le CSE désigne le(s) gestionnaire(s) à l'aide du document « Désignation du gestionnaire Espace Employeur » à nous renvoyer complété et signé. La désignation est disponible sur demande à l'APAS BTP et est en téléchargement sur notre site, dans la bibliothèque de Documents Entreprises.
- Une fois ce document reçu et traité, l'APAS BTP donne accès au(x) gestionnaire(s) à l'Espace Employeur.
- Le mode d'emploi de l'Espace Employeur est envoyé à tous les gestionnaires lors de la création de leur accès. Il est également disponible en téléchargement dans la bibliothèque des Documents Entreprises sur notre site.



APAS BTP

Une question concernant la prestation
Noël et les assignations de cadeau

Emmanuelle TOURET
Tél. 04 72 44 16 06

Une question concernant l'Espece
Employeur

Aurélie ALVADO
Tél. 04 72 44 16 05

www.apasbtp69.com
contact@apasbtp.fr