



APAS BTP

BON DE COMMANDE ADHÉRENTS CARTES CADEAUX YEATI

1- VOS COORDONNÉES

Entreprise ou CSE adhérent : _____ N° adhérent : _____

Adresse, CP et ville : _____

Nom de la personne contact : _____ Téléphone : _____

Email : _____

2- ÉVÈNEMENT EN LIEN AVEC VOTRE COMMANDE

Evènements "URSSAF"

- Naissance/adoption Mariage/PACS Départ à la retraite Fête des mères et des pères Sainte-Catherine Saint-Nicolas Noël Rentrée scolaire

Autres attributions

- Dotation culture

3- VOTRE COMMANDE

Nombre de bénéficiaires X Montant par carte € = €

Nombre de bénéficiaires X Montant par carte € = €

Nombre de bénéficiaires X Montant par carte € = €

Nombre de bénéficiaires X Montant par carte € = €

Remise de 4,5% = - €

Frais de livraison = OFFERTS

TOTAL À PAYER = €

3- LA LISTE DES BÉNÉFICIAIRES

Merci de joindre à ce bon de commande, la liste des bénéficiaires concernés (salariés, enfants...).

Vous devez exporter cette ou ces listes depuis votre Espace Employeur sur www.apasbtp69.com/login

Rendez-vous dans le menu Administration/Gestion APAS/salariés :

- pour exporter la liste des salariés : cliquez sur le bouton "EXPORTER".

- pour exporter la liste des enfants ou des conjoints : cliquez sur le bouton "EXPORTER LES BÉNÉFICIAIRES". Vous pourrez trier et modifier le fichier exporté (pour ne conserver par exemple que les enfants).

Joignez à ce bon de commande 1 fichier par type de bénéficiaires (exemple : vous commandez pour les salariés et pour les enfants, vous devez alors joindre 2 fichiers : celui des salariés et celui des enfants.)

> **AIDE** : consultez le **mode d'emploi** de l'Espace Employeur **téléchargeable** sur www.apasbtp69.com, rubrique "Documents/Mes documents Entreprises Adhérentes", Dossier "Espace Employeur".

Carte ou rechargement de carte ?

2 cas sont possibles :

- Le salarié a déjà une carte cadeau Yeati délivrée par l'APAS BTP (reçue lors d'une attribution de prime naissance par exemple) : la carte est alors rechargée dans un délai de 3 semaines.

- Le salarié n'a pas de carte cadeau Yeati : elle lui est envoyée à son domicile dans un délai de 3 semaines. Le salarié devra l'activer dès la réception d'un mail de Yeati.

IMPORTANT : l'adresse postale et le mail transmis à Yeati pour l'envoi de la carte et l'activation sont ceux indiqués dans la fiche salarié dans votre Espace Employeur. Vous devez donc vous assurer que ces informations sont correctes.

4- VOTRE PAIEMENT

Le règlement total de votre commande doit impérativement être joint à ce bon de commande.

- Carte bancaire Chèque Virement

Fait à :	le :
Signature et cachet de l'adhérent :	
<small>En signant, je certifie avoir pris connaissance de la réglementation URSSAF en vigueur sur l'attribution des chèques-cadeaux et bons d'achat</small>	

**Commande à envoyer à l'APAS BTP par mail à contact@apasbtp.fr ou par courrier à :
71 avenue GALLINE - CS 80096 - 69626 VILLEURBANNE CEDEX**